

Рассмотрено
Советом бюджетного Учреждения

«28» декабря 2018 г.



«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РТТ»
Ряжло О.М.

«28» декабря 2018 г.

Положение об оплате труда работников ОГБПОУ «Ряжский технологический техникум»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязский технологический техникум» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- постановления Правительства рязанской области от 17 декабря 2008 года № 334 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области, получающих субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений рязанской области»;

- Трудового кодекса РФ;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2019 год; (утверждённые решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 9 января 2019 г. № 22);

- приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 18.01.2019 № 37 Об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области, и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений на 2019 год. ;

- постановления Правительства Рязанской области от 17 декабря 2008 года № 334, пункта 5;

- приказа Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесённых профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных профессиональных групп общеотраслевых профессий рабочих;

- приказа Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 г. № 158н «Об утверждении разьяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 29 апреля 2008 г. № 11606);

- приказа Минздравсоцразвития России от 31 декабря 2008 г. № 1 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разьяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081);

постановление Правительства Рязанской области от 11 декабря 2008 года № 321 «Об оплате труда работников государственных учреждений Рязанской области»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разьяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 года).

- постановление Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 № 2.(в ред.)

1.2. Формирование системы оплаты труда работников техникума осуществляется с учётом следующих условий:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации рязанской

области, содержащих нормы трудового права и настоящим Примерным положением;

- порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.3. Заработная плата работников техникума (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам техникума в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объёма работ.

1.8. При формировании систем оплаты труда педагогических и иных работников необходимо учитывать следующее:

- не допускать снижения уровня заработной платы отдельных категорий работников.

1.9. Заработная плата работника техникума включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, и предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда.

Положение об оплате труда работников техникума включает в себя:

2.1. Минимальный размер оклада (должностного оклада), который устанавливается руководителем техникума.

Месячная заработная плата работника техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением и минимальной заработной плате в Рязанской области.

2.2. Должностной оклад работника включает минимальный размер оклада, увеличиваемый в соответствии с повышающими коэффициентами по соответствующим профессиональным квалификационным группам (повышающие коэффициенты по занимаемым должностям ПКД).

2.3. Повышающий коэффициент специфики – коэффициент повышения, применяемый к должностному окладу, обеспечивающий оплату труда в повышенном размере работникам техникума, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа – 0,25%.

2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее также – повышающий коэффициент) может устанавливаться конкретному работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

2.5. Наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера.

2.6. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счёт всех источников финансирования и критерии их установления.

2.7. Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание техникума и содержащихся в соответствующих

разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.7.1. Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Профессионально-квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 7300 руб.			
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	х	7300
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников – 9037 руб.			
2 квалификационный уровень	Социальный педагог Педагог дополнительного образования	0,02	9218
3 квалификационный уровень	Воспитатель Мастер производственного обучения Методист	0,03	9308
4 квалификационный уровень	Преподаватель Преподаватель – организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания	0,05	9489
Профессионально-квалификационная группа должностей «Руководители структурных подразделений» - 12000 руб.			
2 квалификационный уровень	Специалист по технике безопасности Зав хозяйственной части Старший мастер Завуч	0,18	14160
Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» - 7550 руб.			
1 квалификационный уровень	Заведующий архивом Дежурный по общежитию Комендант Секретарь-машинистка Паспортист Механик	х	7550
Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» -8500 руб.			
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам Заведующий библиотекой Механик по оборудованию	х	8500

3 квалификационный уровень	Зав производством Зав. полигоном	0,79	15215
Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - 8720 руб.			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист, системный администратор	x	8720
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, экономист по планированию	0,87	16306
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	1,07	18051
Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» - 6850 руб.			
1 квалификационный уровень	Гардеробщик Кастелянша Кладовщик Сторож Уборщик служебных помещений Кухонная рабочая Вахтер Рабочий по стирке белья	x	6850
Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»- 7390 руб.			
1 квалификационный уровень	Столяр-плотник Слесарь-сантехник Слесарь-электрик Водитель грузового автомобиля Водитель автобуса Водитель легкового автомобиля	x	7390
2 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту машин и оборудования Повар	x	7390
4 квалификационный уровень	Техник по эксплуатации зданий	x	7390

2.7.2. Повышающие коэффициенты должностных окладов профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников:

- повышающий коэффициент за квалификационный уровень (категорию):

- высшая категория - 0,20

- первая категория - 0,10

2.8. Для преподавателей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, а также программы профессионального обучения установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 720 часов в год.

2.9. Размер повышающих коэффициентов применительно к должностям работников могут увеличиваться в зависимости от имеющихся объёмов бюджетного финансирования.

2.10. Фонд оплаты работников формируется на календарный год, исходя из объёма бюджетного финансирования (с учётом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников). Размер оплаты работников техникума определяется путём суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

2.11. Работникам техникума с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

2.12. Размер повышающих коэффициентов применительно к должностям работников могут увеличиваться в зависимости от имеющихся объёмов бюджетного финансирования.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. С учётом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

3.4. Для работников техникума за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- доплата за проверку тетрадей.

3.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

3.7. Выплаты при выполнении работ различной квалификации. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.9. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.10. Оплата труда в выходные и праздничные дни. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни. Работа в выходной или праздничный день оплачивается в двойном размере.

3.11. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников:

3.11.1. За проверку тетрадей:

По русскому языку – 15%; математике – 10%; иностранному языку – 5%, преподавателям общепрофессиональных и спецдисциплин – 10 % (от количества часов по данному предмету).

3.11.2. За заведование кабинетами - 10% от базового должностного оклада.

3.11.3. За руководство методической комиссией – 15% от базового должностного оклада.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам работников техникума в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в пределах фонда оплаты труда с учётом мнения экспертной группы, созданной по приказу руководителя.

4.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

4.3. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счёт средств бюджета, так и за счёт внебюджетных источников.

4.4. Размер и период времени, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, устанавливаются приказом руководителя учреждения. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

4.5. При назначении выплат стимулирующего характера работникам училища в целом учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.6. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается педагогическим работникам учреждения:

- повышающий коэффициент в зависимости от стажа работы в учреждении:

От 5 лет – 200 руб.

от 5 до 10 лет – 300 руб.

от 10 до 15 лет – 400 руб.

свыше 15 лет – 500 руб.

К стимулирующим выплатам относятся разовые премии по итогам работы.

5. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1 Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организаций состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2 Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем организации – министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее – министерство), в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

с заместителями руководителей учреждений и главными бухгалтерами – руководителями организаций с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим постановлением.

5.3. Должностные оклады руководителей организаций устанавливаются приказом министерства, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организаций.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливаются приказом министерства, на 20 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливается приказом министерства.

Кратность для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливается приказом министерства

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций устанавливается приказом министерства, в кратности от 1 до 5, с учетом установленных министерством критериев дифференциации.

5.6. Соотношение средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников организаций, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за отчетный календарный год

5.7. Руководителям организаций, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера

(ежемесячные, по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

5.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.9. Руководителям организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (ежемесячные):

за сложность и напряженность: - в зависимости от числа обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на обучение из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в следующем размере:

- до 10 человек – 5% от должностного оклада;
- от 10 до 50 человек – 10% от должностного оклада;
- свыше 50 человек – 15% от должностного оклада;

5.10. Руководителям организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

за качество выполняемых работ:

- за ученую степень доктора наук – 20% от должностного оклада;
- за ученую степень кандидата наук – 10% от должностного оклада;

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 10% от должностного оклада;

5.11. Премирование руководителей организаций за определенный период (полугодие, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организаций на основании критериев и целевых показателей эффективности работы организаций и их руководителей, установленных приказом министерства.

5.12. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам организаций за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

5.13. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

за качество выполняемых работ:

- за ученую степень доктора наук – 20% от должностного оклада;

- за ученую степень кандидата наук – 10% от должностного оклада;

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный бухгалтер» - 10%.

5.14. Премирование заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций за определенный период (полугодие, год) осуществляется на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых руководителем организации.

5.15. В случае если руководитель организации, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

5.16. Премирование руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

для руководителей организаций – министерством;

для заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций – руководителем этих организаций.

5.17. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности организации может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

5.18. Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

в отношении руководителя организации – министерством;
в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера организаций – руководителем этой организации.

6. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений.

6.1. Работникам техникума может оказываться материальная помощь.

6.2. Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя к отпуску один раз в календарный год в размер 3000 (три тысячи) рублей.

6.3 Материальная помощь может оказываться дополнительно по приказу руководителя техникума в случае :

- несчастного случая;
- заболевания;
- смерти близкого родственника;
- рождении ребёнка;
- вступления в брак;
- к юбилейным датам.

при наличии средств, имеющих в распоряжении техникума.

6.3. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться как за счёт средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждений, так и за счёт экономии по фонду оплаты труда. На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности.

