

Принято на заседании
Совета Учреждения
«01» 09 2015 г.
Протокол № 01



СВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «РТТ»
О.М. Тягло
«01» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте ОГБПОУ «Рязекний технологический техникум»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязекний технологический техникум» (в дальнейшем Техникум), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях"

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособраздор) от 29.05.2014 N 785"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»

Устав техникума

1.3 Сайт содержит материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.6 Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, обеспечивают доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Сайт- информационный web-ресурс, имеющий четко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. Web-ресурс это совокупность информации (контента) и программных

средств в информационно-коммуникационной сети Интернет, предназначенных для определённых целей;

2.1. Администратор сайта- физическое лицо, поддерживающее его работоспособность, осуществляющее его наполнение и обеспечивающее соответствие его содержимого нормативным актам, указанным в п. 1.2.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт функционирует с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

3.2. Создание и функционирование сайта техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- оперативное информирование студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в техникуме;
- информирование о мероприятиях техникума, размещение мультимедийных материалов.

4. Регламент размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения.

Требования к информации, размещенной на сайте.

4.1. Доменное имя официального сайта ОГБПОУ «Ряжский технологический техникум» rttex.ucoz.org

4.2. Администратор сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.3. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все сотрудники техникума.

4.4. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.5 Обновление сведений, указанных в разделах сайта осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация о прошедших мероприятиях размещается в разделе «Новости» не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

4.6. Информация, размещаемая на сайте техникума, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.7. Информация размещается на сайте в текстовой, табличной, графической формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Информация для размещения на сайте предоставляется в следующих форматах:

Текст: .doc, .docx, .odt, .rtf

Таблицы: .xls, .xlsx, .ods

Графические изображения: .jpg, .bmp, .png, .gif

Видеоматериалы: .avi, .mov, .mp4, .flv

4.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Права и обязанности администратора сайта и руководителя техникума при обеспечении качества и своевременности наполнения его контентом.

5.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения руководству техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и сотрудников техникума.

5.2. Администратор сайта обязан:

- производить размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации;

5.3. Руководитель техникума имеют право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

5.4. Руководитель техникума обязан:

- следить за актуальностью информации, размещенной в разделах и подразделах сайта, непосредственно связанных с деятельностью их отделов;

- согласовывать размещение информации на сайте с администратором сайта;

- оповещать администратора сайта об ошибках и неточностях, обнаруженных в информационных материалах, размещенных на нем не позднее 1 рабочего дня с момента обнаружения.